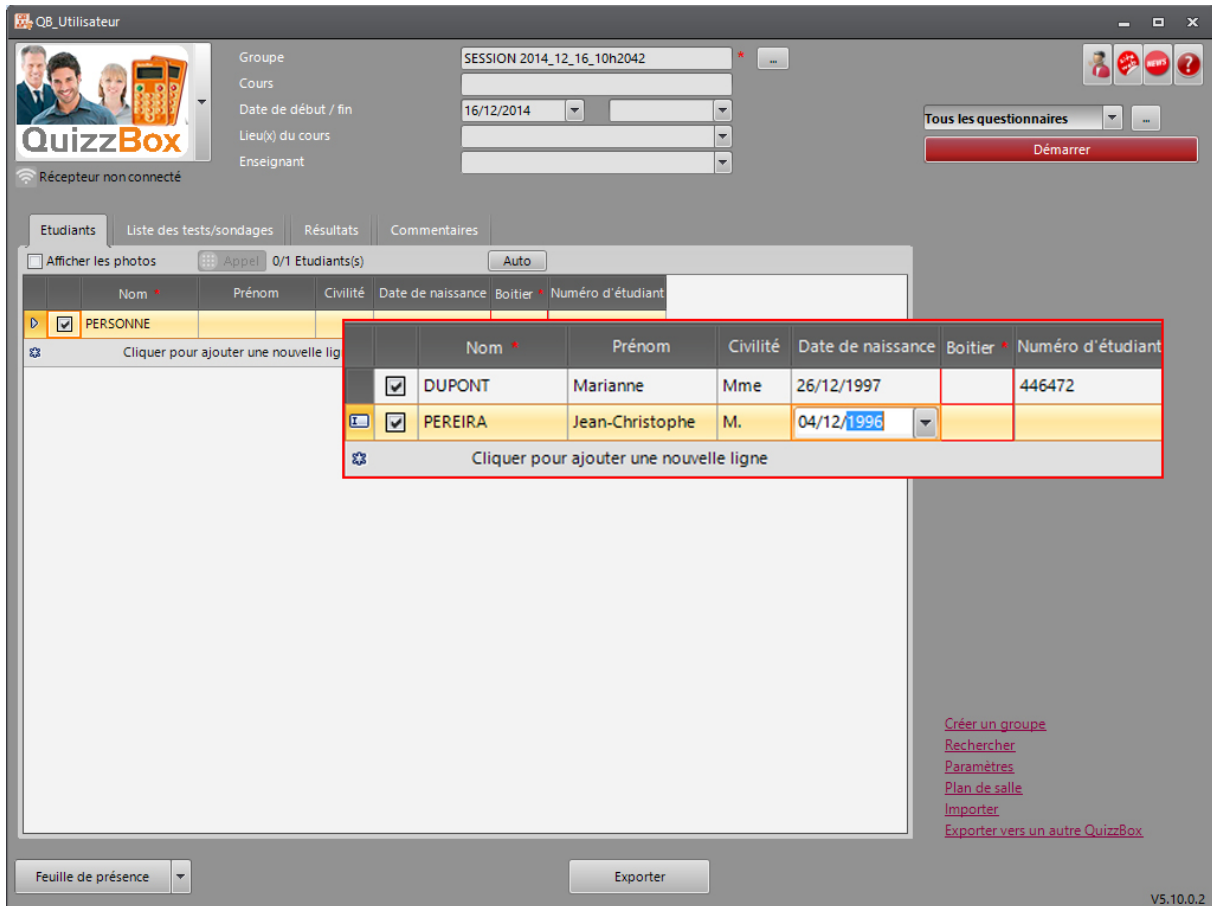


Créer manuellement une liste d'appel

1. Lancez **QB utilisateur**
2. Cliquez sur **Créer un groupe** et désignez-le dans la case **Groupe**.
3. Dans la fenêtre **Etudiants** de l'interface **QB_Utilisateur**, renseignez les colonnes avec le nom des étudiants, leur prénom ainsi que les précisions souhaitées.



4. Fermer l'application, la liste est automatiquement sauvegardée. Elle apparaîtra lors du prochain lancement de **QB_utilisateur** ou en sélectionnant le groupe avec la fonction **Rechercher**.